

Checkliste



Haben Sie an alles gedacht? Mit der Checkliste für Ihren Zukunftsdiskurs können Sie sich einen schnellen Überblick über die wichtigsten Vorbereitungen und Zuständigkeiten verschaffen.

	WER IST ZUSTÄNDIG?	ERLEDIGT?
Zielvorstellungen formulieren		
Zeitrahmen abstecken (Termine, Dauer)		
Budget festlegen		
Ort auswählen		
Rollen verteilen		
Teilnehmende einladen		
Material auswählen		
Regieplan entwickeln		
Ergebnisse sichern		
weitere Schritte planen		

