

# MODUL 5

## FEEDBACK UND ABSCHLUSS

**Unabhängig davon, ob Sie einen kurzen Workshop oder einen intensiven ein- oder zweitägigen Zukunftsdiskurs führen: Holen Sie sich von den Teilnehmenden Rückmeldung ein und schließen Sie den Zukunftsdiskurs ab.**

### **Schritt 5.1: Feedbackrunde**

*Plenum, ca. 15 Minuten*

Die Ergebnisse stehen, die nächsten Schritte sind geplant. Nun befinden Sie sich auf den letzten Metern Ihres Zukunftsdiskurses. Was noch fehlt ist ein gelungener Abschluss des Workshops – dafür eignet sich eine strukturierte Feedback-Runde:

- Was fanden Sie gut?
- Was fanden Sie weniger gut?
- Was ist offengeblieben?
- Was nehmen Sie mit?
- Was haben Sie über Zukunft gelernt?
- Worüber denken Sie jetzt anders als noch heute Morgen?

**Tipp:** Nutzen Sie die Feedback-Runde auch, um die Teilnehmenden zu aktivieren und zur Selbstverpflichtung anzuhalten. Folgende Fragen eignen sich dafür:

- Was wollen Sie jetzt in Angriff nehmen?
- Was werden Sie morgen (anders) machen?

### **Schritt 5.2: Abschluss**

*Plenum, ca. 5 Minuten*

Nach der Feedback-Runde sollten die Organisatorinnen und Organisatoren nochmal darauf eingehen, was mit den Ergebnissen des Zukunftsdiskurses passiert – wird damit weitergearbeitet, werden die Ergebnisse präsentiert oder öffentlich gemacht? Zum Abschluss empfiehlt es sich, dass die Gastgeberinnen und Gastgeber noch ein paar Worte an die Gruppe richten und sich bei allen für ihren Einsatz bedanken.